

Workshop tevékenységek sablon

Forget Heritage Interreg Projects

Szerkesztette

Urban Lab, Nürnberg

1. Célok

A Workshop célja a koncepció részét képező hozzáadott érték-kínálat / tevékenységek azonosítása és előértékelése. Ezek az ajánlatok származhatnak az érdekeltektől, de a műhelymunka során is jelentkezhetnek, és talán még nincs tulajdonosuk. A másik cél az, hogy a résztvevők csatlakozzanak a lehetséges tevékenységekhez és, hogy bevonásukra a projekt korai szakaszában kerüljön sor. Az eredmény:

- Az indítványozott tevékenységek listája
- A tevékenységek és kapcsolódó folyamatok feltérképezése
- A tevékenységek első értékelése

2. Ki vesz részt?

A workshop résztvevői a központi fejlesztő csapat, a megfelelő projektpartnerek és a legfontosabb: olyan érdekeltek, akik tevékenysége, szokásai, ajánlatai hozzájárulhatnak a projekt céljaihoz.

3. Mennyi időt vesz igénybe?

Körülbelül 3-4 órát.

4. Előkészítés- mire lesz szüksége?

- Előzetesen hívja meg a partnereket
- 4 Flipchart vagy hasonló eszköz - vagy a falak
- 1 készlet flipchart papír
- 15 db kinyomtatott A3 formátumú "Tevékenységek-folyamatok tervezése"
- Üres papírlapok
- Ceruzák, tollak

- 6 olló és vágógép
- Különböző méretű színes papír, kartonlap
- Lego figura vagy hasonló
- Play-Doo vagy másfajta gyurma
- Fogpiszkáló
- Ragasztóstift
- Szigetelő szalag
- 2 készlet színes flipchart marker
- Néhány színes post-it tömb
- Uborkás-krémsajtos szendvicsek, earl grey tea, tej, cukor, csészék, kanalak
- Kellemes zene a belső hangulat megteremtéséhez
- Ceremóniamester, aki vezeti a workshopot
- A rögzített célok sablon kinyomtatva néhány példányban
- Fényképezőgép a hangulat és az eredmények dokumentálására

A sablonok előkészítése

- A különböző tevékenységi területek címét írja fel a flipchart-lapokra. Próbáljon kreatív módon írni vagy kis rajzokat készíteni, amelyek érdekes módon illusztrálják a témát. Fogja meg a lapokat és tűzze a falra vagy a flipchart táblára.
 - ☐ Szabadidő
 - ☐ Oktatás
 - ☐ Gasztronómia
 - ☐ Üzleti szféra
 - ☐ Közigazgatás
 - ☐ Kultúra
 - ☐ Részvétel
 - ☐ ... vagy bármi, ami a projekt kontextusában megfelelőnek tűnik
- Készítse elő egy asztalon az összes eszközt a workshophoz: ollók, vágók, papírok, stb., Vagy tegye őket a közös asztalra.
- Készítsen szendvicseket és teát - mindent szépen rendezzen el az asztalon
- Készítsen elő néhány asztalt és széket a csoportos munkára, tegye a kartonokat az asztalra, azért, hogy megvédje, valamint tegye a projekt céljait kinyomtatva az asztalokra

- Készítsen két tengelyes diagramot egy nagyméretű lapon. A függőleges tengely jelenti a célok relevanciáját, a vízszintes tengely képviseli az erőfeszítést, amely egy tevékenység megvalósításához szükséges.

5. Workshopok tartalma

Lépések

- **Bevezető**
 - A partnerek mutatkozzanak be, ha előzetesen nem ismerik egymást, neveiket írja fel egy darab szigetelőszalagra és ragassza a résztvevőkre - jó, ha névről ismerik egymást
 - Ismertesse a műhely célját és eszközeit a résztvevők számára
 - Mutassa be a workshop egyes lépéseit
- **Tervezés**
 - Minden résztvevő kapjon post-it-et és markert
 - Ossa csoportokba a résztvevőket
 - Az első feladat az előkészített papírlapokon a vonatkozó tevékenységekre / ajánlatokra vonatkozó ötletek listázása. Mindegyik csoport különböző témát kap, például "szabadidő" vagy "oktatás". 3 perc elteltét és az ötlet post-it-en való rögzítését és papírra tűzését követően a csoportok egy másik témára váltanak. Ismétlje meg ezt a lépést, addig amíg minden csoport feldolgoz minden témát.
- **Csoportosítási eredmények**
 - Ezután kérje a csoportokat menjenek a téma plakátokhoz. A feladat az lesz, hogy a javasolt tevékenységeket ésszerű alcsoportokba osszák. Ismétlje ezt a lépést mindaddig, amíg minden téma poszter csoportosításra nem kerül. Minden ismétlés 3 percig tart.
 - Kérjen fel valakit, aki prezentálja a poszttereket . Hagyja, hogy a csoportok röviden bemutathassák ismereteiket. Témánként maximum 5 perc.
- **Szünet** - Tartson 15 perces kávészünetet. Hagyja, hogy a partnerek beszélgessenek egymással.

▪ **A tevékenységek feltérképezése**

- A következő feladat az lesz, hogy minden csoport választs két vagy három tevékenységet, amelyeket a legvonzóbbnak találnak és részletezik őket
 - A “Tevékenységek-folyamatok tervezése” sablon használatával
 - Az előállított prototípus eszköz használatával
 - Készítsen egy kis posztert, amely reklámozza a tevékenységeket
- Először mutassa be a "tevékenységek-folyamatok tervezése" kitöltését - csak nézze meg az előre kitöltött sablont.
- A csoportoknak ezt követően 1,5 órája lesz a tervezet kitöltésére és minden feladat teljesítésére. Ugyanakkor a kiválasztott tevékenységek kis prototípusát is meg kell építeniük a karton alapanyag felhasználásával. Építsenek infrastruktúrát, mutassák be a folyamatokat nyilakkal, címkékkel, Lego-figurákkal. Használjanak ragasztót, ollót, fogpiszkálót, gyurmát, hogy láthatóvá tegyék az aktivitást.
- Hagyja, hogy a csoportok A3-as plakátot készítsenek az ajánlatot hirdető különböző tevékenységekről a nyilvánosság számára. Ennek tartalmaznia kell:
 - Dátumot/ időt
 - A tevékenységek látható eredményét
 - A célcsoportok kiemelését
 - A tevékenységek 1 mondatban történő összefoglalóját
 - Címet
 - Esetleg néhány részletet

▪ **A prototípusok bemutatása**

- A csoportok bemutatják az összes projektet - egyszerre mindig egy. Minden bemutatóra 7 perc jut. Nem több - legyen szigorú.

▪ **Rövid értékelés**

- Használja az értékelő lapot - tűzze egy falra, vagy tegye le a földre
- Minden csoport post-it-re írja a kidolgozott tevékenység nevét és rátűzi a diagramra, úgy, hogy megmagyarázza miért is rakta arra a helyre, -ami hozzájárul a projekt céljaihoz és a megvalósításhoz szükséges erőfeszítésekhez. Minden bejegyzésre maximum 1 perc jut.

- Köszönettel búcsúzzon el. Kérje meg őket, hogy segítsenek a terem visszarendezésében és a takarításban.
- Készítsen minden poszterről, prototípusról, tervrajzról, diagramról fényképet a műhely eredményeinek dokumentálásához.
- Ha vannak olyan tevékenységek, amelyeket egyik csoport sem dolgozott ki, de érdekesnek tartja a projekt szempontjából- töltse ki a tevékenységek-folyamatok tervezése dokumentumot későbbi felhasználásra.

